

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SAGNA

HOTĂRÂREA
nr. 40 din 29.01.2016

**pentru aprobarea propunerii privind evaluarea performanțelor profesionale
individuale ale Secretarului Comunei Sagna, Județul Neamț**

Consiliul local al comunei Sagna;

Analizând Nota de fundamentare a Primarului comunei Sagna, pentru aprobarea propunerii privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale Secretarului Comunei Sagna;

Având în vedere prevederile:

- art.36 alin (2) coroborat cu alin. (3) lit. (b) din Legea administrației publice locale nr. 216/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art.107, alin.(1) lit.d) din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici și H.G.nr.1173/2008 din 24/09/ 2008 privind modificarea și completarea H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici ;

- art. 69 din Legea nr. 188/1999, republicată(2), privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările aduse de O.U.G nr. 125 din 08. 10.2008; O.U.G. nr. 229 din 30.12.2008;

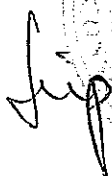
În baza prevederilor art.45 și 115 alin. (1) lit. (b) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. Propune Primarului Comunei Sagna, evaluarea performanțelor profesionale individuale ale Secretarului Comunei Sagna, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului județului Neamț, Consiliului județean Neamț, Primarului și compartimentului administrație publică locală, resurse umane, salarizare, organizare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, Petru SIMON



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar, Teodora LUNGU



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SAGNA

RAPORT DE EVALUARE

a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici de conducere

Numele și prenumele – **LUNGU TEODORA**

Funcția publică - **SECRETARUL UNITĂȚII ADMINISTRATIV-TERITORIALE**

Treapta de salarizare -

Data ultimei promovări -

Numele și prenumele evaluatorului – **IACOB GHEORGHE**

Funcția - PRIMAR

Perioada evaluată: **01.01.2015 - 31.12.2015.**

Studii superioare -**FACULTATEA DE ȘTIINȚE JURIDICE, SPECIALIZAREA DREPT**

Programe de instruire –

În perioada evaluată funcționarul public a absolvit programul de perfecționare

1

2

3

organizat de Institutul Național de

Administrație.

OBIECTIVE INDEPLINITE:

Obiective îndeplinite pentru perioada pentru care se face evaluarea:

Nr. crt.	OBIECTIVE	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere)%	Nota acordată
1.	- îndeplinirea obligațiilor prevăzute în legea administrației publice locale	10	foarte important	90	4,50
2.	- coordonarea compartimentelor și activităților din cadrul Primăriei.	10	foarte important	100	5,00
3.	- contrasemnarea actelor emise de Primăria comunei Sagna	10	foarte important	100	5,00
4.	- pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii Consiliului local	10	foarte important	100	5,00
5.	- avizarea pentru legalitate a proiectelor de hotărâri sau dispozițiilor primarului.	10	foarte important	100	5,00
6.	- participarea la ședințele Consiliului local sau a comisiilor de specialitate.	10	foarte important	100	5,00
7.	- realizarea atribuțiilor privind aplicarea legilor fondului funciar	10	foarte important	80	4,00
8.	- îndeplinirea atribuțiilor privind registrul agricol, eliberarea certificatelor și adeverințelor, circulația terenurilor, evidența contractelor de arendă.	10	foarte important	80	4,50
9.	- îndeplinirea atribuțiilor în domeniul stării civile, autorității tutelare, protecția copilului, asistenței sociale.	10	foarte important	100	5,00
10.	- urmărirea îndeplinirii obligațiilor	10	foarte	80	4,50

privind eliberarea autorizațiilor de construcții, certificatelor de producător.	important		
---	-----------	--	--

Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor 4,75

CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ

Nr. crt.	Criterii de performanță	Nota	Comentarii
1.	Capacitatea de a organiza	5,00	Nu sunt
2.	Capacitatea de a conduce	4,50	Nu sunt
3.	Capacitatea de coordonare	5,00	Nu sunt
4.	Capacitatea de control	4,50	Nu sunt
5.	Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate	5,00	Nu sunt
6.	Competența decizională	5,00	Nu sunt
7.	Capacitatea de a delega	4,50	Nu sunt
8.	Abilități în gestionarea resurselor umane	4,50	Nu sunt
9..	Capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului	4,50	Nu sunt
10.	Abilități de mediere și negociere	4,50	Nu sunt
11.	Obiectivitate în apreciere	5,00	Nu sunt
12.	Capacitatea de implementare	5,00	Nu sunt
13.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele	5,00	Nu sunt
14.	Capacitatea de asumare a responsabilităților	4,50	Nu sunt
15.	Creativitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite	4,50	Nu sunt
16.	Capacitatea de analiză și sinteză	4,50	Nu sunt
17..	Creativitate și spirit de inițiativă	4,50	Nu sunt
18.	Capacitate de planificare și de a acționa strategic	5,00	Nu sunt
/	MEDIA ARITMETICĂ	4,72	Nu sunt

F = Nota finală = 4,73

Calificativul final pe baza notei finale = **FOARTE BINE**

Calificativ final al evaluării: „**FOARTE BINE**”

Rezultate deosebite: elaborarea și redactarea hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului comunei, realizarea unei bune prestații în relațiile cu publicul, asigurarea desfășurării lucrărilor de secretariat, stare civilă, asistență socială, resurse umane, capacitatea de a încuraja dezvoltarea aptitudinilor personalului din subordine, în îndeplinirea sarcinilor de serviciu, capacitatea de lucru în echipă fiind un exemplu în relațiile cu colegii și în soluționarea atribuțiilor de serviciu; îndeplinirea cu profesionalism și la termen a atribuțiilor prevăzute prin actele normative în vigoare.

Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată: insuficiența personalului cu atribuții în compartimentul secretariat, complexitatea atribuțiilor corelată cu volumul mare de lucrări și lipsa de personal calificat mai ales în domeniul informaticii, resurse financiare deficitare, ceea ce a făcut să nu se urmeze cursuri de perfecționare, creșterea atribuțiilor ce revin funcționarilor publici de conducere ale administrației publice locale și implicit a volumului de muncă a secretarului comunei; volumul mare de acte normative emise și imposibilitatea punerii lor în aplicare datorită nerespectării termenelor pentru emiterea unor regulamente și norme metodologice în vederea aplicării acestora, precum și neconcordanța între prevederile diferitelor acte normative

Alte observații:

Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:

Nr. crt.	OBIECTIVE	% din timp	Indicatori de performanță	Termen de realizare
1.	- îndeplinirea obligațiilor prevăzute în legea administrației publice locale	10	Foarte important	31.12.2016
2.	- coordonarea compartimentelor și activităților cu caracter juridic din cadrul Primăriei.	10	Foarte important	31.12.2016
3.	- contrasemnarea actelor emise de Primăria comunei Sagna	10	Foarte important	31.12.2016
4.	- asigurarea asistenței pregătirilor lucrărilor supuse dezbaterii Consiliului local	10	Foarte important	31.12.2016
5.	- avizarea pentru legalitate a proiectelor de hotărâri sau dispozițiilor primarului.	10	Foarte important	31.12.2016
6.	- participarea la ședințele Consiliului local sau a comisiilor de specialitate.	10	Foarte important	31.12.2016
7.	- realizarea atribuțiilor privind aplicarea legilor fondului funciar	10	Foarte important	31.12.2016
8.	- urmărirea îndeplinirii atribuțiilor privind registrul agricol, eliberarea certificatelor și adeverințelor, circulația terenurilor.	10	Foarte important	31.12.2016
9.	- îndeplinirea atribuțiilor în domeniul stării civile, autorității tutelare, protecția copilului, asistenței sociale.	10	Foarte important	31.12.2016
10.	- urmărirea îndeplinirii obligațiilor privind eliberarea autorizațiilor de construcții, certificatelor de producător.	10	Foarte important	31.12.2016

Programe de instruire recomandate să fie urmate:

1. informatică; 2. administrație publică locală; 3. managementul funcției publice

Comentariile funcționarului public evaluat:

--

Numele și prenumele funcționarului public evaluat - LUNGU TEODORA

Funcția - SECRETAR

Semnătura funcționarului public evaluat

Data

Semnătura evaluatorului

Numele și prenume: IACOB GHEORGHE

Funcția publică : PRIMARUL COMUNEI SAGNA

Data

Comentariile persoanei care contrasemnează: