

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
PRIMARIA COMUNEI SAGNA
FAX.:0233/766213
TEL.:0233/766002
E-mail: primaria_sagna@yahoo.com
Nr. *2778* din *02.11.2017*

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1027/2014 privind modificarea și completarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, Primarul comunei Sagna organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale de conducere, vacante, din aparatul de specialitate, după cum urmează:

- Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență - post contractual vacant pe perioadă nedeterminată

Condițiile specifice necesare participării la concurs pentru ocuparea funcției contractuale de conducere, **Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență**, din cadrul "Compartimentului Pază comunală și Situații de Urgență", sunt următoarele:

- studii superioare de scurtă durată absolvite cu diplomă de licență
- curs șef serviciu SVSU absolvit cu diplomă
- permis de conducere categ. B constituie un avantaj în cazul unui punctaj egal

Concursul constă în selecția dosarelor candidaților, proba scrisă și interviul care se desfășoară după cum urmează:

- depunerea dosarelor 23.11.2017 ora 15⁰⁰
- proba scrisă 06.12.2017 ora 10⁰⁰
- interviu 08.12.2017 ora 10⁰⁰

Dosarele de înscriere trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute de art. 6 al Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor

generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, după cum urmează:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Relații suplimentare în legătură cu condițiile de participare, bibliografie și actele necesare înscrierii la concurs pot fi obținute la telefoanele: 0233/766002 - d-na Fabian Stefania, inspector resurse umane.

Primar,

IACOB GHEORGHE

