

Comuna Sagna, jud. Neamț

22.08.2016

SERVICIUL DE STARE CIVILĂ

(Legea nr.119/1996, modificată și completată)

ACTELE NECESARE ÎNREGISTRĂRII NAȘTERII

1. Certificatul medical constatator al nașterii, întocmit pe formular tip;
2. Certificatul de naștere și actul de identitate al mamei și al declarantului, dacă nașterea nu este declarată de mamă;
3. Certificatul de căsătorie al părinților copilului, dacă sunt căsătoriți;
4. Declarația scrisă, semnată de ambii părinți, din care să rezulte numele de familie al copilului (în cazul în care părinții au nume diferite) și prenumele (în cazul în care există neconcordanțe între prenumele copilului trecut în certificatul medical constatator și declarația verbală a declarantului).
5. În lipsa actului de identitate al mamei este necesar documentul întocmit de reprezentantul poliției cu ocazia verificărilor efectuate la solicitarea unității sanitare în care a avut loc nașterea;
6. În lipsa înregistrării nașterii mamei, înregistrarea nașterii copilului se face pe baza procesului-verbal privind identificarea mamei, semnat de reprezentantul DGASPC, de reprezentantul poliției și de cel al unității sanitare, certificatul constatator al nașterii și actul de identitate al declarantului.

Termenul pentru înregistrarea nașterii copilului este:

- 30 de zile de la data nașterii, pentru copilul născut viu și aflat în viață;
- 3 zile de la data nașterii, pentru copilul născut mort;
- 24 de ore de la data decesului, pentru copilul născut viu, dar decedat în lăuntru termenului de 30 de zile;
- Dacă declarația se face după termenul prevăzut de lege, înregistrarea nașterii se face cu aprobarea primarului și cu avuzul conform al SPCJEP. Înregistrarea nașterii se face în termenul de 90 de zile de la data solicitării.